**奖学金线上申请流程说明（参考）**

1. 登录学生综合数据平台<http://stu.bit.edu.cn/>，选择“奖学金”，进入应用。



1. 在“奖项申请”中找到相应的奖学金项目进行申请。



1. 填写申请表，按要求完成**本学制内**所有信息、提交证明附件并提交。





1. **评奖评优**填写所荣获的奖学金、称号、其他奖项（科研获奖除外）等；
2. **学生干部**填写所担任职务的时间及内容；
3. **学习情况**须填写**本学制内**的总课程数、优良率等；
4. **论文情况**可填写本学制内已发表的论文，包括发布日期、发布期刊、论文题目、本人排名、刊物级别（如SCI一区）、影响因子；
5. **社会实践**可填写本学制内所参与的**课题项目**（写明项目来源、类别和主要贡献）、**志愿服务**（主要工作和社会反馈）、**社会实践**（所参与的内容）、**学术会议**（会议名称及角色）；
6. **专利情况**可填写本学制内已授权的专利（授权公告日、专利类型、专利名称、本人排名、本人贡献、佐证材料、专利号、级别），**软件著作权**也可在此填写；
7. **科研获奖**可列出本学制内省部级以上的获奖情况，须写明获奖名称、授予单位、获奖时间、本人排名；
8. **佐证材料**中上传的所有证明材料，需做成一个PDF文件，原件拍照或彩色扫描，含本学制内所有成绩，如有论文发表，证明材料须提供发表刊物封面、目录及文章首页的复印件。



1. 如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”，选择“撤回申请”。

 

1. 打印申请表，可在“我的申请”中，点击“申请详情”，选择“打印”“导出PDF”。

 